

JOB DESCRIPTION TENAGA KEPENDIDIKAN

Staf Perpustakaan Nelfia, S.S.I	1. Melakukan pencatatan kembali dan inventaris bahan pustaka 2. Mengklasifikasikan bahan pustaka 3. Menyusun kembali bahan pustaka di rak sesuai jenisnya 4. Melayani peminjaman dan pengembalian bahan pustaka 5. Mencatat bahan pustaka yang di hibahkan 6. Melakukan pengecapan bahan pustaka yang baru 7. Memberi layanan informasi 8. Mengingatkan peminjam yang terlambat mengembaklikan bahan pustaka 9. Mengembalikan koleksi bahan pustaka setelah digunakan sesuai jenisnya
--	---